

RELAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con riferimento al Piano Triennale Anticorruzione (PTPC), approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.03.2014, il sottoscritto, in qualità di Responsabile della prevenzione e della corruzione, riepiloga l'attività svolta per rendere operativo il predetto PTPC, relativamente all'attività prevista per l'anno 2015.

Supporto.

Anche nel corso dell'anno 2015 per lo svolgimento delle attività previste, quale Responsabile della prevenzione e della corruzione, il sottoscritto si è avvalso della struttura di supporto costituita dall'avv. Stefano Ascioni e dal Rag. Günther Platter.

Su incarico del sottoscritto la struttura di supporto ha assunto la funzione di servizio ispettivo ed ha provveduto ad effettuare un controllo a campione di pratiche poste in essere e completate relativamente:

- attività negoziale;
- assunzione;
- contabilità;
- esecuzione di affidamenti.

Come risulta dal verbale allegato (**doc. n. 1**), l'esito della verifica a campione ha dato esito positivo e non sono state rilevati situazioni di corruzione o di irregolarità amministrativa.

Si precisa che l'avv. Stefano Ascioni, inoltre, su incarico del sottoscritto, ha provveduto ad organizzare e tenere i vari incontri con il personale e curare tutti i conseguenti adempimenti, nell'ipotesi di richiesta di chiarimenti o di supporto da parte dei singoli Responsabili di settore.

Formazione.

Come previsto dal PTPC si è tenuto un incontro formativo con i Responsabili di settore, organizzato, su incarico del sottoscritto, dall' Avv. Stefano Ascioni.

Nel corso dell'incontro, come risulta dal verbale allegato (**doc. n. 2**) si è provveduto ad affrontare e definire problematiche poste dai partecipanti.

Anche per l'anno 2015 i Responsabili di settori hanno provveduto alla formazione dei propri collaboratori, come da conferma ricevuta dagli stessi, per consentire agli stessi di comprendere il PTPC ed ottemperare agli obblighi dallo stesso previsto, tenuto conto delle mansioni affidate.

Il sottoscritto ritiene che la formazione sia stata erogata con modalità idonea e da ritenersi conclusa.

Segnalazioni.

Al sottoscritto, sia direttamente o a mezzo dell'indirizzo appositamente messo a disposizione del personale, non sono pervenute segnalazioni su presunti atti di corruzioni, anche se a livello di tentativo, commessi dai dipendenti.

Modifica Mappatura Rischi.

Nel corso dell'attività, tenuto conto anche dei colloqui intercorsi con i collaboratori, il sottoscritto ritiene che che la mappatura dei rischi elaborata nel PTPC sia idonea a realizzare gli obiettivi posti a carico della stessa dalla normativa anticorruzione.

Modifica Procedure.

Anche per le procedure in essere, il sottoscritto ritiene di non modificare le stesse.

Quanto sopra, tenuto conto che anche dalla verifica a campione effettuata da parte della struttura di supporto non sono emerse situazioni di irregolarità determinate dalle procedure adottate.

Codice di Comportamento.

Con riferimento alla normativa in materia di incompatibilità si precisa che sono state acquisite con esito positivo tutte le dichiarazioni da parte dei collaboratori subordinati e parasubordinati, secondo il contenuto previsto dal Codice di comportamento.

Conseguentemente si può affermare che nessun collaboratore ha nei suoi confronti attivato un procedimento penale o è destinatario di sentenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale nonché per i reati previsti dall'articolo 10 comma 1 lettera a) – b) – c) – d) – e) – f) del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235.

Va, comunque, segnalato che i due collaboratori che hanno assunto la qualifica di Direttore dei lavori e assistente dello stesso su incarico della STA Strutture Alto Adige SpA, con la quale abbiamo stipulato il PPP avente ad oggetto la messa a disposizione delle relative risorse con riferimento ai lavori di manutenzione della pista, si sono rifiutati di rendere la dichiarazione di incompatibilità in quanto, il Direttore della STA ritiene non applicabile la normativa sull'incompatibilità alle figure professionali messe a disposizione.

Regolamento per il reclutamento di personale.

Il sottoscritto ritiene la procedura adottata per il reclutamento del personale non richieda nessuna modifica, in quanto idonea ad individuare le risorse necessarie alla necessità della struttura organizzativa.

Regolamento Attività negoziale.

Il sottoscritto non ritiene opportuno apportare alcuna modifica.

***** ***** *****

In ragione di quanto sopra esposto, il sottoscritto ritiene che è stata posta in essere tutta la programmazione prevista dal PTPC per l'anno 2015

Responsabile anticorruzione



Mirko Kopfsguter