

QUICK REFERENCE - Tesseramento e varchi di accesso

UFFICIO TESSERAMENTO

L'Ufficio Tesseramento di ABD AIRPORT SPA si trova al primo piano del Terminal, presso l'ufficio del Security Manager/Post Holder Terminal.

L'orario di apertura è dalle ore 08.30 alle ore 14.30, da lunedì al venerdì (esclusi festivi).

Telefono +39 0471 255 206 Fax +39 0471 255 222

e-mail terminal@bolzanoairport.it

Tutte le richieste di emissione per tesserini e lasciapassare definitivi, debitamente compilate, devono essere inoltrate dai soggetti titolati, almeno 30 giorni lavorativi antecedenti alla data di rilascio del permesso, all'Ufficio Tesseramento di ABD AIRPORT.

Il tesserino è valido per il solo aeroporto per cui viene rilasciato.

DISCIPLINA DEGLI ACCESSI E MODULISTICA

L'Ordinanza ENAC n. 10/2013/BZO disciplina gli accessi alle aree interne aeroportuali, il rilascio delle tessere di identità e pass degli automezzi per l'aeroporto di Bolzano.

L'Ordinanza e la modulistica per il tesseramento sono scaricabili alla sezione "accesso in aeroporto" del sito web dell'Aeroporto www.bolzanoairport.it.

CONTROLLI DEI PRECEDENTI PERSONALI DEI RICHIEDENTI

Il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto (TIA) definitivo è subordinato:

- al controllo dei precedenti personali del richiedente da parte dell'Ufficio Tesseramento di ABD AIRPORT SPA alla Digos (Polizia di Stato)
- alla formazione relativa alla security
- alla dichiarazione dell'attività professionale, scolastica ed eventuali interruzioni negli ultimi 5 anni (autodichiarazione)

ABD AIRPORT SPA, una volta ricevuta la domanda completa di emissione del tesserino di ingresso in aeroporto, richiede il nullaosta alle Autorità competenti a seguito del quale il richiedente è autorizzato ad effettuare il corso di security.

FORMAZIONE

Per il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto deve essere effettuato un corso di formazione come previsto dalla Circolare dell'ENAC serie SEC ultima edizione (www.enac.gov.it).

Possono erogare la formazione solo Istruttori certificati dell'ENAC e in caso di bisogno l'Ufficio Tesseramento potrà fornire i contatti necessari per richiedere la formazione e dare indicazione della categoria di riferimento secondo la tipologia di attività svolta in aeroporto.

TESSERINI DI INGRESSO IN AEROPORTO DEFINITIVI

QUICK REFERENCE - Tesseramento e varchi di accesso

Sono autorizzati a richiedere il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto tutte le persone che vi operano con continuità, appartenenti a:

- Enti di Stato
- Società di gestione aeroportuale
- Vettori
- Sub concessionari
- Prestatori di servizi di assistenza a terra
- Aeroclub e altre società/aziende che hanno base sullo scalo

I suddetti soggetti/enti potranno presentare domanda per i propri dipendenti e/o per le società con le quali sono in essere rapporti di natura contrattuale (appalti, sub appalti, forniture)

Il tesserino di ingresso in aeroporto può essere rilasciato a seguito di presentazione all'Ufficio Tesseramento di apposita domanda, sottoscritta dalla persona preventivamente designata dal soggetto richiedente, corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ Foto tessera cartacea prodotta dal richiedente e firmata sul retro o prodotta digitalizzata dal gestore. E' ammessa la presentazione di fototessere in formato elettronico la cui autenticità dovrà essere accertata mediante confronto dell'immagine con documento di identità in corso di validità;
- ✓ Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- ✓ Dichiarazione relativa all'attività professionale, gli studi ed eventuali interruzioni negli ultimi 5 anni (Reg. (UE) 185/2010 p. 11.1.3 lettera c);
- ✓ Copia dell'Attestato di frequenza di un corso di formazione di security, conforme a quanto riportato nella Circolare ENAC SEC 05A ed allegato Manuale della Formazione. Il rilascio di tesserino aeroportuale che non autorizza l'accesso in area sterile (colorazione Giallo PNS p.1.2.5.1.2) non necessita di corso di formazione di security;
- ✓ Tipologia di contratto che lega la persona alla società richiedente o alla società di appartenenza, e durata del contratto medesimo, con indicazione della mansione, ove applicabile;
- ✓ Elenco delle aree per le quali si richiede l'accesso;
- ✓ Eventuale richiesta di introduzione di articoli proibiti.

LASCIAPASSARE PER I MEZZI DEFINITIVI

Sono autorizzati a richiedere il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto tutte le persone che vi operano con continuità, appartenenti a:

- Enti di Stato
- Società di gestione aeroportuale
- Vettori
- Sub concessionari
- Prestatori di servizi di assistenza a terra
- Aeroclub e altre società/aziende che hanno base sullo scalo

I suddetti soggetti/enti potranno presentare domanda per i propri dipendenti e/o per le società con le quali sono in essere rapporti di natura contrattuale (appalti, sub appalti, forniture). In

QUICK REFERENCE - Tesseramento e varchi di accesso

quest'ultimo caso sarà necessario presentare copia del contratto a dimostrazione del motivo di accesso.

La richiesta dovrà essere sottoscritta dalla persona preventivamente designata e corredata della seguente documentazione:

- a) Tipo di veicolo, targa o telaio
- b) Copia del libretto di circolazione
- c) Copia della polizza assicurativa con indicazione della scadenza e dei massimali (come da Ordinanza ENAC della Direzione Aeroportuale n. 22/2007)
- d) Aree alle quali deve accedere

ACCESSI TEMPORANEI PERSONE E MEZZI CON SCORTA

Una persona che ha necessità di accedere alle aree sterili di un aeroporto per una esigenza eccezionale, è dispensata dal rilascio di un tesserino di ingresso in aeroporto e dagli obblighi sul controllo dei precedenti personali, a condizione che venga scortata ogni qualvolta si trovi nelle aree sterili.

Un veicolo che ha esigenza di accedere alle aree sterili di un aeroporto, per una esigenza eccezionale, necessita di lasciapassare di accesso e dovrà essere scortato ogni qualvolta si trovi nell'area lato volo.

Il tesserino per l'accesso con scorta per la persona è di colore BIANCO e la durata massima è di 24 ore, non riporta i dati anagrafici del possessore e ha la dicitura "VISITOR".

Le richieste di accesso con scorta devono pervenire all'Ufficio Tesseramento con almeno 48 ore di preavviso.

Esempi:



Potranno essere rilasciati al massimo 3 permessi di accesso con scorta per la stessa persona nell'arco di 30 giorni, fatti salvi i casi in cui sia dimostrata la necessità di accedere un numero superiore di volte per i quali l'accesso dovrà essere opportunamente motivato da soggetto richiedente.

QUICK REFERENCE - Tesseramento e varchi di accesso

Per tutta la permanenza in aeroporto il visitatore dovrà essere scortato da personale aeroportuale possessore di un tesserino definitivo con foto, abilitato ad accedere alle aree di interesse del visitatore, il cui nominativo figura sull'elenco delle persone designate a effettuare il servizio di scorta.

Coloro che accedono come VISITOR con altro personale in possesso di TIA abilitato alla scorta non facente parte dello staff ABD, dovranno specificarlo nella richiesta stessa.

La richiesta di tesserino visitatore deve essere inoltrata all'Ufficio Tesseramento almeno 48 ore prima della data di rilascio e corredata dalla seguente documentazione:

- a) Lettera su carta intestata o email con i dati relativi al richiedente, motivo, luogo e data della visita e nome della persona incaricata della scorta.
- b) Fotocopia di un valido documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno
- c) Modulo debitamente compilato per il rilascio del tesserino VISITATORE con scorta
- d) Modulo debitamente compilato per il rilascio di lasciapassare provvisorio per il mezzo con scorta
- e) Eventuale dichiarazione del motivo legittimo di accesso con scorta superiore a 3 permessi mensili di norma autorizzati

VARCHI DI ACCESSO

Presso l'aeroporto di Bolzano, esistono due accessi all'AREA STERILE:

- Varco pedonale per l'accesso delle persone, misto per passeggeri e persone da essi diverse, ubicato all'interno del terminal, presidiato da guardie particolari giurate, aperto dalle ore 05:30 alle ore 23:00, 7 giorni su 7.
- Varco carraio, per l'accesso dei veicoli, presidiato dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, 7 giorni su 7.

ACCESSO DI MATERIALE, FORNITURE E MERCI

Il materiale, le merci e le forniture NON possono accedere con il mezzo dal varco carraio.

Fanno eccezione:

- Forniture provenienti da Fornitori conosciuti di forniture di aeroporto convalidati dal Gestore aeroportuale;
- Forniture che per natura e dimensione non sono controllabili attraverso il varco pedonale per cui si utilizzeranno metodi alternativi di controllo al varco carraio (p.e. schiume VVF, liquido de/anti-icing ecc.)

QUICK REFERENCE - Tesseramento e varchi di accesso

